

Stadgar Judiska Församlingen i Göteborg

Ändamål

1. Judiska församlingen i Göteborg är ett samfund för judar. Församlingens huvudsakliga ändamål är
att främja, bedriva och vårda judisk religiös, kulturell och social verksamhet, samt att stärka banden med det judiska folket och med staten Israel.
Styrelsen utgörs av församlingens föreståndare och har sitt säte i Göteborg.
Församlingen har verksamhet i Västra Götalands län, Jönköpings län och i Kungsbackas, Varbergs och Falkenbergs kommuner.

Medlemskap

2. Var och en, som har en judisk mor eller en judisk far eller den som har konverterat till judendomen och är bosatt inom församlingens verksamhets-område, kan bli medlem efter skriftlig ansökan. Församlingen skall opartiskt informera medlemmar och medlemsökanden om innebörden av till exempel den halachiska definitionen om vem som skall anses som jude och dess praktiska konsekvenser. Den som är bosatt utanför verksamhetsområdet men i övrigt uppfyller kraven, kan bli medlem efter skriftlig ansökan, om särskilda skäl föreligger. Person utanför denna grupp kan bli vänkretsmedlem eller stödmedlem efter skriftlig ansökan.
3. Barn till föräldrar, vilka båda är medlemmar i församlingen blir vid födelsen automatiskt medlem, om inte båda föräldrarna skriftligen anmäler annat. Det samma gäller för adopterat barn sedan adoptionen blivit giltig. Medlem i Judiska församlingen kan man bli utan att uppfylla den halachiska definitionen på judiskhet.
4. Medlemskap upphör:
 - 4.1. Då medlem övergår till icke-judiskt trossamfund.
 - 4.2. Då medlem skriftligen meddelar utträde.
 - 4.3. Då medlem utan godtagbara skäl inte betalat församlingsavgifter under två år.
5. Beslut om medlemskap efter ansökan enligt p 2 fattas av föreståndarkollegiet.

Fullmäktige

6. Församlingens högsta beslutande organ är fullmäktige, som erhåller sitt mandat av församlingens röstberättigade medlemmar i allmänt val. Fullmäktige består av 30 ordinarie ledamöter. Fullmäktiges mandatperiod är tre år med början den 1 januari.
Fullmäktige är beslutsfärdigt när 2/3 av dess medlemmar är närvarande (20 ledamöter).
7. Fullmäktige har till uppgift

- 7.1. att fastställa församlingsarbetets mål och inriktning
- 7.2. att fastställa årlig budget
- 7.3. att fatta beslut om väsentliga ändringar av gudstjänstordningen och begravningsväsendet
- 7.4. att välja församlingsordförande, vice församlingsordförande, föreståndare, presidium i fullmäktige, styrelser, revisorer samt prövningskommitté och valkommitté
- 7.5. att tillsätta, uppsäga och entlediga ordinarie rabbin och kantor
- 7.6. att fastställa tillämpningsföreskrifter till denna stadga.

8. Fullmäktige håller årligen minst två sammanträden, ett före maj månads utgång (vårsammanträdet) för behandling av föregående års räkenskaper och förvaltning och ett senast den 20 november (höstsammanträdet) för fastställande av budget och församlingsavgift för nästkommande år.

Extra sammanträde hålls när presidiet, föreståndarkollegiet eller minst fem fullmäktigeledamöter skriftligen begär det. När extra sammanträde begärs ska anges vad mötet ska behandla och nödvändigt underlag för beslutsfattandet bifogas.

Fullmäktigeledamot får yttra sig före behandling av fråga som rör denne personligen eller där annan jävssituation föreligger, men inte delta i beslut.

Varje församlingsmedlem har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden, men inte, när fullmäktige beslutat att visst ärende skall behandlas bakom stängda dörrar. Föreståndare, som inte är fullmäktigeledamot, har yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.

9. Fullmäktigeledamöterna ska få skriftlig kallelse med föredragningslista senast två veckor före sammanträdet. Till föredragningslistan ska fogas föreståndarnas och styrelsernas yttranden och övriga handlingar, som tillhör ärenden på dagordningen. Information om sammanträde skall meddelas via församlingens tidning eller på annat lämpligt sätt.
10. För ärende, som fordrar skyndsam handläggning, kan kallelse ske till extra sammanträde utan att vad som anges i p. 9 iakttas. Vid sådant sammanträde får inte fattas beslut som anges i p. 13.
11. Fullmäktiges sammanträde leds av ett presidium, som består av en ordförande och en vice ordförande.

Presidiet utses bland fullmäktigeledamöter vid det konstituerande sammanträdet. Presidiet fastställer i samråd med församlingens ordförande dagordningen för varje sammanträde.

12. Varje fullmäktigeledamot har en röst. Ärende avgörs med enkel majoritet utom i fall, som kräver kvalificerad (2/3) majoritet. Vid lika röstetal har fullmäktiges ordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör. Röstning får inte ske genom ombud.
13. Minst två tredjedels majoritet bland dem som deltar i omröstning krävs för beslut, som gäller
 - 13.1. att sälja eller köpa fastigheter
 - 13.2. att uppta lån
 - 13.3. att anställa och säga upp ordinarie rabbin eller kantor
 - 13.4. att väsentligt ändra gudstjänstordningen
 - 13.5. att entlediga en förtroendevald, som inte längre uppfyller formella kriterier att kunna väljas till föreståndare.
 - 13.6. För att ändra denna stadga fordras minst två tredjedels majoritet bland dem som deltar i omröstning, dock minst 20 ledamöter, vid två fullmäktigesammanträden med mellanliggande val.

Som deltagare i omröstningen anses den som röstat blankt, däremot inte den, som avstått från att rösta eller som avlämnat en ogiltig röstsedel.
- 14.1 Vid fullmäktiges konstituerande sammanträde, som leds av det tidigare presidiet, väljs först fullmäktiges nya ordförande och nya vice ordförande. Det nyvalda presidiet leder därefter mötet.
- 14.2 Därefter väljs församlingsordförande och vice församlingsordförande, varefter mötet ajourneras.
- 14.3 Inom fyra veckor återupptas mötet, då fullmäktige på förslag av presidiet, församlingsordföranden och vice församlingsordföranden fattar beslut om vilka arbetsområden som skall företrädas av en föreståndare och en styrelse. Fullmäktige väljer sedan föreståndare och minst två ledamöter för varje beslutat område med styrelse. För område utan styrelse väljs enbart föreståndare.
- 15.1 Vid fullmäktigemöte (innan maj månads utgång) varje år väljs efter förslag av presidiet: Prövningskommitté, två revisorer, varav en skall vara auktoriserad, och två revisorssuppleanter.
- 15.2 Under valperiodens sista år ska fullmäktige senast den 31 maj bestämma valdag och välja valkommitté.

16. Rätt att väcka förslag till fullmäktige har varje röstberättigad medlem i församlingen. Förslag (motion) skall lämnas in skriftligen och ska då föras upp på dagordningen om det inlämnats senast tre veckor före fullmäktiges sammanträde. Processordning regleras, enligt separat tillämpningsföreskrift.
17. Varje fullmäktigeledamot kan vid fullmäktigesammanträde under punkten Övrigt väcka fråga av enklare karaktär till föreståndare om dennes förvaltning.
18. Begär minst en tredjedel av de närvarande fullmäktigeledamöterna bordläggning eller återremiss av ärende, ska behandlingen av förslaget uppskjutas till nästa sammanträde. För att bordlägga ärende mer än en gång fordras enkel majoritet.
19. Vid fullmäktiges sammanträden förs protokoll, som senast 14 dagar efter sammanträdet skall justeras av ordföranden och två av fullmäktige för varje sammanträde utsedda ledamöter. Protokollet ska senast tre veckor efter sammanträdet sändas till fullmäktigeledamöterna.

Reservation ska anmälas omedelbart efter omröstningen och måste motiveras skriftligen inom fem dagar.

Föreståndarkollegiet

20. Föreståndarkollegiet är församlingens verkställande organ och har till uppgift
 - a. att verkställa beslut av fullmäktige,
 - b. att förvalta församlingens tillgångar,
 - c. att se till att församlingens räkenskaper förs och avslutas för kalenderår,
 - d. att se till att årligt budgetförslag upprättas,
 - e. att förvalta de fonder och stiftelser, vilkas förvaltning anförtrotts församlingen eller föreståndarna,
 - f. att vid behov samordna styrelsernas arbete,
 - g. att lämna yttrande i frågor, som skall behandlas av fullmäktige,
 - h. att tillsätta, säga upp och entlediga anställd personal efter samråd med berörd styrelse; detta gäller inte rabbin eller kantor, beträffande vilka fullmäktige beslutar om,
 - i. att fastställa anställningsvillkor för församlingens anställda på förslag av administrationsföreståndaren,
 - j. att utfärda arbetsinstruktioner för församlingens anställda efter hörande av administrationsföreståndaren och berörd styrelse,
 - k. att utöva församlingens arbetsgivaransvar,
 - l. att enligt p. 2 pröva ansökan om medlemskap från person, som är bosatt utanför församlingens verksamhetsområde,
 - m. att enligt p. 2 meddela beslut om inträde i församlingen,
 - n. att enligt p. 4 bekräfta att medlem utträtt på grund av underlåtenhet att betala avgift,

- o. att lämna underlag för fullmäktiges ställningstaganden i väsentliga frågor, som skall tas upp i församlingsövergripande judiska sammanslutningar, (t. ex Centralrådet)
 - p. att förbereda val enligt p. 41 och i övrigt ansvara för valets genomförande, att sköta övriga angelägenheter som inte ankommer på annat organ i församlingen, samt
 - q. att ingå i styrelser för stiftelser och/eller fonder, som står församlingen nära och som i sina stadgar påtalar att föreståndare skall sköta deras förvaltning.
21. Föreståndarna ska vara minst fem. Föreståndarkollegiet ska bestå av församlingens ordförande, vice ordförande, kassaföreståndare, administrationsföreståndare och föreståndare för de olika arbetsområden, som beslutats och som har styrelse.

Ordföranden, vice ordföranden och kassaföreståndaren tecknar församlingens firma var för sig.

Föreståndarna kan även lämna fullmakt att teckna föreningens firma i löpande ärenden.

22. Föreståndarnas förvaltning kan omfatta följande särskilda områden som; ekonomi, administration och fastighetsförvaltning, utbildningsfrågor, ungdoms- och fritidsfrågor, informationsfrågor, kulturfrågor, religiösa och sociala frågor.
23. Nedanstående ansvar åligger respektive ledamot i föreståndarkollegiet:
24. *Ordförande*
- Är församlingens officiella representant och har i denna egenskap befogenhet att yttra sig på församlingens vägnar inför allmänheten och massmedia;
 - Arbetar som ordförande i föreståndarkollegiet;
 - Ansvarar för att ärenden, som ska tas upp vid föreståndarkollegiet, är beredda och att beslutsunderlag och, i förekommande fall, förslag till beslut utsänts i anslutning till kallelsen;
 - Ansvarar för att fattade beslut i föreståndarkollegiet och fullmäktige verkställs;
 - Ansvarar beträffande frågor, som skall tas upp i församlingsövergripande judiska sammanslutningar, för att frågorna bereds i föreståndarkollegiet, för att beslut om församlingens ställningstagande fattas där, eller, då det gäller mera väsentliga frågor, ansvarar för att beredning och beslut om församlingens ställningstagande tas i fullmäktige;

- Ansvarar för att information om frågor och beslut i församlingsövergripande judiska sammanslutningar ges till föreståndarkollegiet och fullmäktigeledamöter;
- Ansvarar för att församlingsordningen efterlevs; samt
- Ansvarar för församlingens säkerhetsfrågor.
- Kallelse till möte i föreståndarkollegiet utfärdas av ordförande.

Vice ordförande

- Ansvarar vid ordförandens frånvaro för dennes uppgifter; samt
- Ansvarar för sådana av ordförandens uppgifter, som enligt intern arbetsfördelning är dennes.

Kassaföreståndare

- Ansvarar för sammanställning av budgeten;
- Sköter församlingens ekonomi;
- Ansvarar för den ekonomiska planeringen;
- Bevakar församlingens rätt i ekonomiska frågor.

Administrationsföreståndare

- Ansvarar för församlingens och expeditionens administration och administrativa personal och utövar tillsyn över församlingens anställda i deras tjänsteutövning. Administrationsföreståndaren har rätt att delegera sin uppgift enligt denna paragraf till ansvarig tjänsteman.
- Ansvarar för församlingens lösa och fasta egendom och för den personal som anställs för att sköta och förvalta den.
- Ansvarar för förslag till budget för församlingens fasta och lösa egendom
- Ansvarar för de inom budgeten avsatta medlen för församlingens fasta och lösa egendom och för administrationen.
- Ansvarar för de tekniska förberedelserna inför valen.

Övriga föreståndare

Föreståndaren leder styrelsens arbete och är dess ordförande

- Ansvarar för målsättningen och strategin för respektive verksamhetsområde;
- Har verksamhetsansvar för personal som verkar inom området; samt

- Ansvarar för förslag till budget och budgetuppföljning.
25. Till föreståndare kan den väljas som är valbar till fullmäktige. Föreståndare får inte vara försatt i personlig konkurs.
- Den som är anställd hos församlingen eller har konsultuppdrag för eller därmed jämförbar affärsrelation till församlingen får inte vara föreståndare.
26. Om föreståndare avgått före mandatperiodens slut ska efterträdare utses vid nästkommande fullmäktigesammanträde. Den nya föreståndaren innehar befattningen under återstående delen av mandatperioden.
27. Föreståndarkollegiet är beslutsmässigt när minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- Beslut fattas efter öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Arbetsutskott

28. Om alla föreståndare är ense, får frågor hänskjutas till ett arbetsutskott men inte budgetförslaget eller annan fråga av principiell vikt.
- Arbetsutskottet väljs inom föreståndarkollegiet och skall bestå av minst tre föreståndare. För beslut i arbetsutskottet krävs enhällighet.
- 29. Om en föreståndare under en längre tid är förhindrad att tjänstgöra, får fullmäktige utse en ersättare.**

Informationsmöte

30. Minst en gång årligen ska föreståndarna kalla församlingens samtliga medlemmar till informationsmöte och där redogöra för sin verksamhet och besvara frågor om denna.

Styrelse

31. Styrelser utses av fullmäktige i enlighet med p.14.
- En styrelse består av minst två fullmäktigeledamöter och en föreståndare, vilka väljs av fullmäktige.
- Styrelsens arbete leds av föreståndaren, tillika dess ordförande.
- Styrelse kan till sig, genom eget, beslut, välja in ytterligare ledamöter.
- Styrelse kan inom sig utse vice ordförande.

32. Styrelse upprättar för sitt verksamhetsområde ett budgetförslag till föreståndarkollegiet, enligt tidplan och instruktioner fastställda av föreståndarkollegiet. Styrelse upprättar också en verksamhetsplan, som fastställs av fullmäktige.

Styrelse skall sammanträda minst tre gånger om året och dessutom när minst tre ledamöter begär det.

Styrelse är beslutsmässig vid närvaro av minst tre medlemmar. Beslut fattas med enkel majoritet eller med ordförandens utslagsröst vid lika röstetal.

Församlingsavgifter

33. Församlingsavgift kan tas ut.

Fullmäktige beslutar, i samband med att budget fastställs, avgiftens storlek och beräkningsgrunden för denna.

Fullmäktige kan också besluta om principer för nedsättning av avgifter.

34. Kassaföreståndare ansvarar för att en taxeringslängd upprättas. Denna ska innehålla de avgiftsskyldigas namn och församlingsavgift. Varje avgiftsskyldig har rätt att få ta del av vad taxeringslängden innehåller ifråga om denne.

Skriftlig uppgift om församlingsavgiften ska utsändas till varje avgiftsskyldig senast den 15 april.

35. Begäran om nedsättning av församlingsavgift ska ha inkommit till församlingens expedition senast den 2 maj.

Inkommen begäran prövas av prövningskommittén senast den 31 maj. Begäran som inkommer därefter prövas vid tidpunkt som prövningskommittén bestämmer.

36. Prövningskommittén består av kassaföreståndaren och två föreståndare valda av fullmäktige. Kassaföreståndaren är kommitténs ordförande.

Kommittén är beslutsmässig när samtliga är närvarande. För beslut fordras att två av dess är överens.

37. Kommitténs beslut kan inte överklagas.

Prövningskommitténs ledamöter har tystnadsplikt.

Gemensamma regler för föreståndare, styrelser och kommittéer

38. Vid sammanträde förs beslutsprotokoll. Skiljaktig mening ska antecknas till protokollet.
39. Ingen får delta i beslutsfattandet, där han eller hon är jävig. Jäv föreligger vid egna angelägenheter eller angelägenheter, som rör närstående eller om opartiskhet annars kan ifrågasättas.
40. Församlingens medlemmar har rätt att ta del av församlingens samtliga handlingar, utom handling som rör enskilds personliga förhållanden såsom taxeringslängd eller prövningskommitténs handlingar och annan handling som föreståndarna, om särskilda skäl föreligger, beslutar ska vara hemlig. Handling får inte undanhållas den som handlingen rör.

Val till fullmäktige

41. Inför valet låter föreståndarna upprätta en röstlängd senast två månader i förväg.
42. Vid fullmäktigesammanträde senast den 31 maj under valåret ska fullmäktige dels bestämma vilken söndag under tiden 5 – 20 november val av fullmäktige skall hållas, dels välja en valkommitté, som skall bestå av fem ledamöter med fem suppleanter, inför vilken valet skall förrättas.

Kungörelsen om att val ska hållas ske tillkännages genom lämpliga informationskanaler senast en månad efter det att beslut om val fattats. Röstkort och detaljer kring valet skall varje röstberättigad medlem få senast 20 dagar före valet.

43. Den som har rösträtt är valbar till fullmäktige.

Den som är anställd hos församlingen i mer än 250 timmar per år eller i motsvarande omfattning har konsultuppdrag för eller därmed jämförbar affärsrelation till församlingen får inte vara fullmäktigeledamot.

44. Rösträtt vid allmänt val har varje församlingsmedlem, som senast under valdagen uppnått 18 års ålder, som inte är omyndigförklarad och som senast den 15 september under valåret betalat in förfallna avgifter.

Den som inträtt i församlingen under valåret får dock inte utöva rösträtt om inträdet skett efter den 31 augusti.

Varje röstberättigad medlem har en röst.

45. Föreståndarkollegiet ansvarar för att fullmäktigevalet genomförs.
46. Förslag på kandidater till fullmäktige medlem skriftligen anmäla till församlingens expedition senast den 1 augusti valåret.
Sedan förslag inkommit skall de föreslagna tillfrågas om, huruvida de vill kandidera. Som fullmäktigeledamot måste man vara införstådd med att man kan bli invald i någon av församlingens styrelser och/eller föreståndarkollegiet.
De personer som förklarat sig villiga att kandidera ska finnas uppförda på en gemensam valsedel som offentliggörs senast åtta veckor före valdagen.
Kandidaterna uppförs på valsedeln i bokstavsordning enligt efternamn.
47. Varje röstande ska rösta på minst fem och högst 15 kandidater. De 30 kandidater som erhållit flest röster anses valda. Valsedel där antalet markerade kandidater understiger fem eller överstiger 15 förklaras ogiltig.
48. Väljaren skall lämna sin valsedel i slutet, fastställt valkuvert till valkommitténs ledamöter. Då valkuvert avlämnas ska den röstande prickas av i vallängden. Äktamakeröstning är tillåten och sådan valsedel hanteras på samma sätt som ovan. Övriga detaljer kring valproceduren regleras i tillämpningsföreskrifter, som bestäms av fullmäktige.
49. Poströstning till fullmäktige tillämpas i enlighet med de regler, som finns i tillämpningsföreskrifterna.
50. Om fullmäktigeledamot före mandatperiodens utgång avlider eller avgår, ska den som står närmast i tur på resultatlistan inträda.
51. Medlem, som anser att valet inte genomförts enligt församlingsstadgan, kan överklaga valet hos föreståndarna senast åtta dagar efter det att valresultatet blivit kungjort.
Föreståndarna skall skyndsamt pröva och avgöra valet i överklagad del.
Val kan endast göras om i de fall föreståndarna gör bedömningen att felaktigheterna på ett allvarligt sätt påverkat valutgången.
52. Om hela valet upphävs enligt p. 51 ska föreståndarna anordna ett nytt val, som ska hållas inom två månader.

Tillämpningsföreskrifter

53. Tillämpningsföreskrifter är inte en del av stadgan. Sådana föreskrifter ändras med enkel majoritet vid ett fullmäktigesammanträde.

Donationer

54. Medel, som testamenterats till församlingen utan att något särskilt ändamål angivits, ska användas till att främja barns eller ungdoms vård och fostran eller utbildning eller att främja vård av behövande gamla, sjuka eller handikappade.

Fullmäktiges upplösning

55. Fullmäktige kan besluta om sin upplösning. För sådant beslut krävs 2/3 majoritet av de röstande, dock minst 15 ja-röster. Nytt val hålls såsom anges i p. 52.

Församlingens upplösning

56. Upplösning av församlingen kan endast beslutas på samma sätt som vid stadgeändring. Besluten ska vara likalydande och innefatta beslut om vart församlingens tillgångar ska föras. Tillgångarna får inte överlämnas till enskild person utan endast till organisation eller stiftelse, som har judisk anknytning och allmänmänskligt ändamål.
-